

総合職（事務職）職員募集案内資料

【業務内容】

経営管理、経理、人事、総務、庶務、保険薬局事務業務、福祉用具の販売及びレンタル業務

【給 与】

1 基本給（基本給は毎年度、労働組合との合意で決定します。）

職種	20歳	21歳	22歳	23歳	25歳	30歳
事務職 2020年度見込	175,500円	176,800円	182,000円	183,300円	188,500円	199,500円

※22歳以上の入職者には学歴加算 4,000円（4年制大学卒）を含みます。

- 2 勤続加算 1,000円（勤続1年につき）
- 3 諸手当
 通勤手当 実費 1ヶ月の定期代相当額（150,000円を限度）
 住宅手当 実費～20,000円（世帯構成により規定）
 扶養家族手当 配偶者 10,000円 その他 5,000円
 その他 超過勤務手当、その他
- 4 賞与 年2回（6月、12月）
- 5 寒冷地手当 10月
- 6 昇給 年1回（4月1日）予定
- 7 退職金制度有り 勤続5年以上で支給

【労働条件】

- 1 勤務時間 平日 8:45～17:00（実労働7時間15分）
 土曜 8:45～12:30（実労働3時間45分）
 規定に基づき休日勤務有（代休有）
- 2 産前・産後 産前8週間、産後8週間の休業の補償
- 3 その他 育児時間、子の看護休暇、育児休業、介護休業の各制度あり

【休日・休暇】

- 1 日曜・祝祭日
- 2 指定休日 毎月2回、当社が指定する土曜日（4週6休）
- 3 年次有給休暇 4月採用者は初年度11日付与、次年度以降は勤務年数により12日～20日（最高保有60日）
- 4 有給休暇 夏期秋期休暇6日、年末年始休暇5日、結婚休暇、忌引休暇、生理休暇
 リフレッシュ休暇、妻出産休暇、子看休暇など

【福利厚生】

- 1 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- 2 退職金制度 勤続5年以上で支給
- 3 共済制度 結婚、出産、葬祭などの給付、産休・病気休業時の休業給付、療養費給付
 災害・病気などの見舞金、死亡共済金、退職年金、その他
- 4 施設 保養所（虻田郡ニセコ町）

【勤務地】

保険薬局：札幌市・苫小牧市・室蘭市・余市町 福祉用具事業：札幌市（転勤有）

【赴任旅費】

- ①本人の交通費実費 ②赴任手当（30,000円） ③旅費日当（2,000円）
- ④家財移送費（50,000円を限度に実費支給）ただし、同一市町村内及び15km以内の移転は支給しない。

※個人情報保護の立場から、応募者から提出された履歴書、筆記試験及び面接の過程で取得した個人情報は、職員採用の際の能力・適正の判定のためにのみ利用します。判定終了後、採用者以外の個人情報は遅延なく破棄いたします。