

総合職（事務職）職員募集案内資料

【業務内容】

経営管理、経理、人事、総務、庶務、保険薬局事務業務、福祉用具の販売及びレンタル業務

【給与】

1 基本給（2013年度のもので、基本給は毎年度、労働組合との合意で決定します。）

※22歳新規入職の場合（学歴加算（大卒 4,000円）、勤続加算（勤続1年につき 1,000円）含）

職種	22歳	23歳	24歳	25歳	26歳	27歳
事務職	176,200円	180,800円	185,400円	191,400円	195,400円	199,400円

2 勤続加算 1,000円（勤続1年につき）

3 諸手当 通勤手当 実費 1ヶ月の定期代相当額（100,000円を限度）

住宅手当 実費～20,000円（世帯構成により規定）

扶養家族手当 配偶者 10,000円 その他 5,000円

その他 超過勤務手当、その他

4 賞与 年2回（6月、12月）

5 寒冷地手当 10月

6 昇給 年1回（4月1日）予定

7 退職金制度有り 勤続3年以上で支給

【労働条件】

1 勤務時間 平日 8:45～17:00（実労働7時間15分）

土曜 8:45～12:30（実労働3時間45分）

規定に基づき休日勤務有（代休有）

2 産前・産後 産前8週間、産後8週間の休業の補償

3 その他 育児時間、子看休暇、育児休業、介護休業の各制度あり

【休日・休暇】

1 日曜・祝祭日

2 指定休日 毎月2回、当社が指定する土曜日（4週6休）

3 年次有給休暇 4月採用者は初年度11日付与、次年度以降は勤務年数により11日～20日（最高保有60日）

4 有給休暇 夏期秋期休暇6日、年末年始休暇5日、結婚休暇、忌引休暇、生理休暇
リフレッシュ休暇、妻出産休暇、子看休暇など

【福利厚生】

1 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

2 退職金制度 勤続3年以上で支給

3 共済制度 結婚、出産、葬祭などの給付、生活資金貸付、産休・病気休業時の休業給付
家族療養費給付、災害・病気などの見舞金、死亡共済金、退職年金、その他

4 施設 保養所（虻田郡ニセコ町）

【勤務地】

保険薬局：札幌市・苫小牧市・室蘭市・余市町 福祉用具事業：札幌市（転勤有）

【赴任旅費】

①本人の交通費実費 ②赴任手当（30,000円） ③旅費日当（2,000円）

④家財移送費（50,000円を限度に実費支給）ただし、同一市町村内及び15km以内の移転は支給しない。

※個人情報保護の立場から、応募者から提出された履歴書、筆記試験及び面接の過程で取得した個人情報は、職員採用の際の能力・適正の判定のためにのみ利用します。判定終了後、採用者以外の個人情報は遅延なく破棄いたします。